

通 勤 届

年 月 日提出

網走市長 水谷 洋一 様		勤務官署名		主たる届出事由 <input checked="" type="checkbox"/> 新規(異動の場合を含む。) <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 通勤経路の変更 <input type="checkbox"/> 通勤方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 <input type="checkbox"/> 上記事実の発生日月日 年 月 日					
		所在地							
官職		氏 名						印	
住所									
網走市職員通勤手当支給規則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。									
順路	通勤方法の別	区 間	距 離 (概 算)	所要時間 (概 算)	乗車券等 の 種 類	左欄の乗車券 等の額	備 考		
1		住居から(経由)まで		時間 分		円			
2		から()まで	km	時間 分		円			
3									
4									
5									
通勤経路の略図(経路朱線)						総通勤距離 (概算) km			
						総所要時間 (概算) 時間 分			
						平均1箇月間の運賃等の負担額 円			
						総通勤距離2km未満の場合……交通機関等を利用する理由			
記入上の注意 1 この届は、通常行っている通勤の実情のみを記入し、例外的な方法等は記入しない。 2 「主たる届出事由」欄には、この届を行う主たる原因のみ○を附する。 3 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、○○線等の別を記入する。 4 「乗車券等の種類」欄には3箇月定期、6箇月定期等を記入する。 5 「左欄の乗車券等の額」欄には、上記に応ずる額を記入する。 6 「備考」欄には、定期券を持たない理由を記入する。 7 往路と帰路と異なる場合は「備考」欄にその旨を記入し、順路中の空欄に異なる部分を記入する。						他に利用しうる交通機関等がある場合……その名称及び利用区間等			
確認及び決定欄(提出者は記入しないこと。)						年 月 日 受理			
順路	算出の基礎となる交通機関等		1箇月の運賃等の額の算定基礎	1箇月の運賃等の額	決 定 事 項				
	交通機関等の名称	利用区間			定期券その他の別	円	条例第13条	通勤距離2km以上	交通機関等利用 自動車等利用
1				円	条例第13条	通勤距離2km未満	離島等 身体障がい		
2				円	通勤手当	規則第8条の額	円		
3				円	の月額	条例第13条の額	円		
4				円	支給の始期、終期等	年 月 日 開始 改訂 終了			
5				円					
				円	非該当の理由				
網走市職員給与と条例第13条及び同条例に基づく網走市職員通勤手当支給規則第4条の規定に従い、上記のとおり確認し、決定する。 年 月 日						課長 係長 係 取 扱 者 認 印			
任命権者						印			